



# Tutorial

Pago en línea

Informática 2020-2021

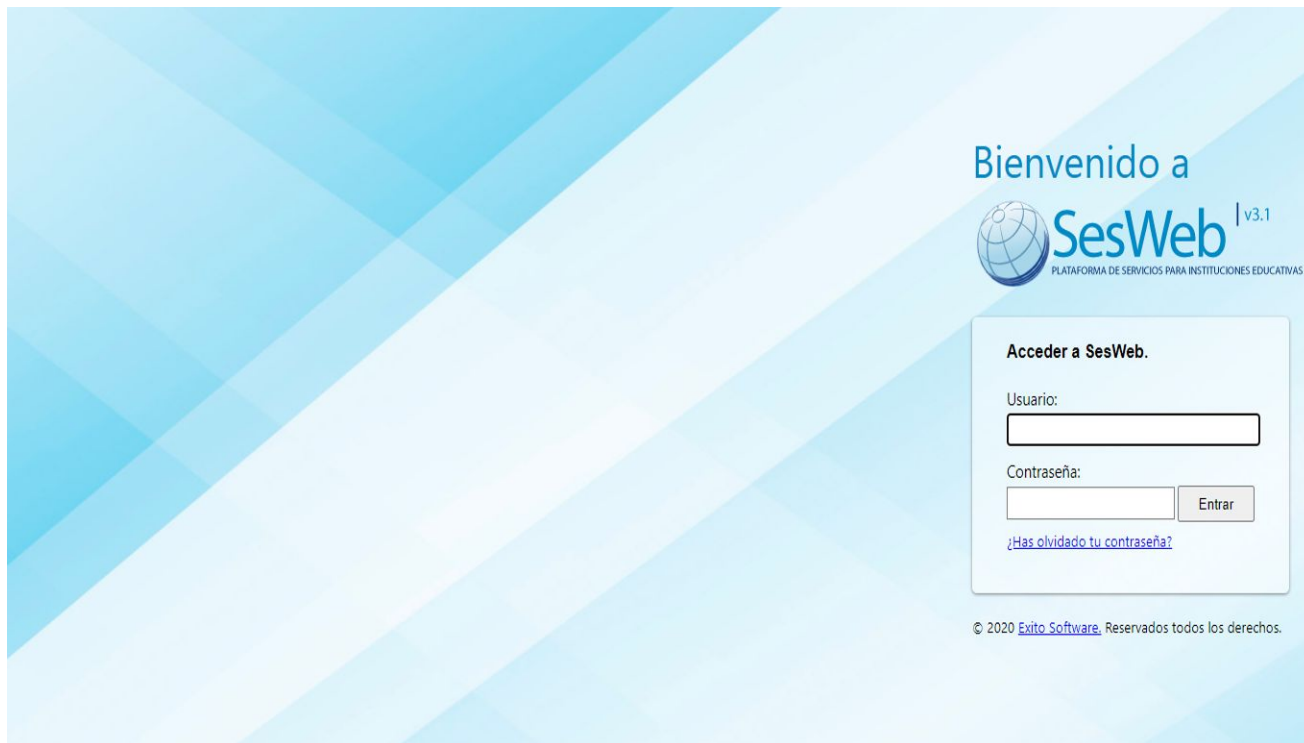
# Bienvenidos

**En este tutorial se describe paso a paso la forma de realizar el pago de las colegiaturas en línea desde la plataforma SesWeb.**

# Paso No. 1 y 2

Paso #1 Acceder al portal desde cualquier navegador (Internet Explorer, Opera, Google Chrome...) [www.sesweb.mx](http://www.sesweb.mx)

Paso #2 Capturar usuario y contraseña



The image shows a screenshot of the SesWeb login interface. The background is a light blue geometric pattern. In the top right, it says "Bienvenido a SesWeb | v3.1" with a globe icon and the text "PLATAFORMA DE SERVICIOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS". Below this is a login box titled "Acceder a SesWeb." containing two input fields for "Usuario:" and "Contraseña:", an "Entrar" button, and a link for "[¿Has olvidado tu contraseña?](#)". At the bottom right, there is a copyright notice: "© 2020 [Exitto Software](#). Reservados todos los derechos."

# Paso No. 3

En el menú principal seleccionar la opción de **SERVICIOS**



The screenshot displays the SesWeb v3.1 interface, a platform for educational institutions. The top navigation bar includes links for Inicio, Avisos, Mensajes, Calendario, Información, Noticias, **Servicios** (highlighted), and Secciones. The main content area is divided into two columns. The left column features an 'Inicio' section with a home icon, followed by an 'Avisos' section containing three circular administrative notices. The right column contains sections for 'Secciones' (with links for PRIMARIA and EXTRAESCOLAR), 'Mensajes' (indicating no messages are present), and 'Calendario' (set to 'Calendario General' view).

**SesWeb** | v3.1  
PLATAFORMA DE SERVICIOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Inicio | Avisos | Mensajes | Calendario | Información | Noticias | **Servicios** | Secciones

**Inicio**

**Avisos**

[CIRCULAR ADMINISTRATIVA - Seguro de accidentes escolares](#) 28/08/2018 06:20 a. m.  
por 343SUPERVISOR  
Favor de leer circular adjunta.

[CIRCULAR ADMINISTRATIVA - FICHAS BANORTE](#) 28/08/2018 06:15 a. m.  
por 343SUPERVISOR  
Favor de leer circular adjunta.

[TUTORIAL PARA IMPRIMIR FICHAS Y VER BOLETAS](#) 20/02/2018 09:49 a. m.  
por 343SUPERVISOR  
Por favor lea el PDF adjunto

[REINSCRIPCIONES CICLO ESCOLAR 2018-2019](#) 06/12/2017 10:42 a. m.

**Secciones**

[PRIMARIA](#)

[EXTRAESCOLAR](#)

**Mensajes**

No hay mensajes en este momento. Para enviar un mensaje, haga clic en "Enviar nuevo mensaje", abajo.

[Enviar nuevo mensaje](#)

**Calendario**

Vista: **Calendario General**

No hay eventos próximos

# Paso No. 4

Seleccionar la opción de **ESTADO DE CUENTA**



The screenshot displays the SesWeb v3.1 interface, a platform for educational institutions. The header includes the SesWeb logo, the logo of the Ministry of National Education (CM), and the logo of the software provider, EXITO. The main navigation bar contains links for Inicio, Avisos, Mensajes, Calendario, Información, Noticias, Servicios, and Secciones. The 'Servicios' dropdown menu is open, showing the following options: Estado de Cuenta (highlighted with a mouse cursor), Datos Generales, Encuestas Generales, and Dispositivos Móviles. The left sidebar contains a 'Inicio' button and an 'Avisos' section with three notifications: 'CIRCULAR ADMINISTRATIVA - Seguro de accidentes escolares' (dated 28/08/2018 06:20 a. m.), 'CIRCULAR ADMINISTRATIVA - FICHAS BANORTE' (dated 28/08/2018 06:15 a. m.), and 'TUTORIAL PARA IMPRIMIR FICHAS Y VER BOLETAS' (dated 20/02/2018 09:49 a. m.). The right sidebar contains a 'Secciones' section with links for PRIMARIA and EXTRAESCOLAR, a 'Mensajes' section with a message 'No hay mensajes en este momento. Para enviar un mensaje, haga clic en "Enviar nuevo mensaje", abajo.' and a link 'Enviar nuevo mensaje', and a 'Calendario' section with a 'Vista: Calendario General' dropdown menu.

# Paso No. 5

Seleccionar con un *clic* al alumno al que se le acreditará el pago.



The screenshot displays the SesWeb v3.1 interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Inicio, Avisos, Mensajes, Calendario, Información, Noticias, Servicios (with a dropdown arrow), and Secciones (with a dropdown arrow). The main content area is titled 'Estado de Cuenta' and includes a sub-instruction: 'Seleccione el hijo del que desea ver el estado de cuenta:'. Below this instruction is a light blue rectangular box containing a student profile icon (a person with brown hair) and a horizontal dropdown menu for selecting a student.

# Paso No. 6

En esta ventana veremos la información de las fichas pagadas y las pendientes de pago.

Inicio | Avisos | Mensajes | Calendario | Información | Noticias | Servicios ▾ | Secciones ▾

Estado de Cuenta

[Selección](#) > [Estado de cuenta](#)

Matrícula:  Nombre:

Ciclo Escolar: 2018-2 ▾

Saldo actualizados al 4 de Marzo de 2019

Fecha	Concepto	Cargo	Recargo	Abono	Saldo	Último pago
06/12/2018	ESTUDIANTINA 2 FRECUENCIAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

El contenido y saldo de este estado de cuenta corresponde sólo al ciclo escolar seleccionado.

Saldo: \$0.00

Impresión de fichas | Pago en línea | Regresar a selección

# Paso No. 7

Seleccionamos el Ciclo Escolar con terminación en “0” para revisar las fichas de pago (SE PODRÁN PAGAR POR ESTE MEDIO LAS COLEGIATURAS y ESTANCIA). Ejemplo: > 20-0 Colegiaturas > 20-0 Estancia

Inicio | Avisos | Mensajes | Calendario | Información | Noticias | Servicios | Secciones

Estado de Cuenta

Selección > Estado de cuenta

Matrícula: [002675](#) Nombre: [LEZAMA SALINAS CESAR FERNANDO](#)

Ciclo Escolar:    Saldos actualizados al 4 de Marzo de 2019

Fecha	Cargo	Recargo	Abono	Saldo	Último pago
06/12/2018	ESTUDIANTINA 2 FRECUENCIAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

El contenido y saldo de este estado de cuenta corresponde sólo al ciclo escolar seleccionado. Saldo: \$0.00

Impresión de fichas Pago en línea



# Paso No. 8

Revisar las fichas y seleccionar la opción de pago en línea.

## Estado de Cuenta

[Selección](#) > [Estado de cuenta](#)

Matrícula:      Nombre: ↓

Ciclo Escolar: 2018-0 ▼

Saldos actualizados al 2 de Marzo de 2019

Fecha	Concepto	Cargo	Recargo	Abono	Saldo	Último pago
01/09/2018	COLEGIATURA SEPTIEMBRE 2018	●	●	●	●00	07/09/2018
01/10/2018	COLEGIATURA OCTUBRE 2018	●	●	●	●00	11/10/2018
01/11/2018	COLEGIATURA NOVIEMBRE 2018	●	●	●	●00	13/11/2018
01/12/2018	COLEGIATURA DICIEMBRE 2018	●	●	●	●00	11/12/2018
01/01/2019	COLEGIATURA ENERO 2019	●	●	●	●00	15/01/2019
09/02/2019	COLEGIATURA FEBRERO 2019	●	●	●	●50	
09/03/2019	COLEGIATURA MARZO 2019	●	●	●	●50	
09/04/2019	COLEGIATURA ABRIL 2019	●	●	●	●50	
09/05/2019	COLEGIATURA MAYO 2019	●	●	●	●50	
09/06/2019	COLEGIATURA JUNIO 2019	●	●	●	●50	

El contenido y saldo de este estado de cuenta corresponde sólo al ciclo escolar seleccionado.

Saldo: S ●●●●



Impresión de fichas



Pago en línea

← Pasar a selección



# Paso No. 9

Aviso de privacidad, al terminar de revisarlo presionar **continuar**.



Estado de Cuenta

## Aviso de Privacidad

Expresión Informativa y Técnicas Organizadas, S.A. de C.V. (Éxito Software) con domicilio en Rafael Buelna 169 Poniente Local 4, Plaza Las Banderas, Los Mochis, Sinaloa, utilizará sus datos personales aquí recabados para actualizar su expediente personal en el sistema de control escolar operado por su Institución Educativa y procesar las transacciones de pagos en línea con la Institución Bancaria contratada por su Institución Educativa. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad completo pulsando el siguiente enlace:

[Ver aviso de privacidad completo](#)

Fecha de última actualización: 19/09/2011 por Guadalupe Geovana Bojórquez Valdez.

Continuar

# Paso No. 10

## Seleccionamos la ficha a pagar.

Ciclo escolar: 2018-0

Saldos actualizados al 2 de Marzo de 2019

Concepto	Cargo	Recargo	Abono	Saldo	Último pago	Observaciones
<input type="radio"/> COLEGIATURA SEPTIEMBRE 2018	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	07/09/2018	
<input type="radio"/> COLEGIATURA OCTUBRE 2018	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	11/10/2018	
<input type="radio"/> COLEGIATURA NOVIEMBRE 2018	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	13/11/2018	
<input type="radio"/> COLEGIATURA DICIEMBRE 2018	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	11/12/2018	
<input type="radio"/> COLEGIATURA ENERO 2019	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	15/01/2019	
<input checked="" type="radio"/> COLEGIATURA FEBRERO 2019	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00		
<input type="radio"/> COLEGIATURA MARZO 2019	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00		
<input type="radio"/> COLEGIATURA ABRIL 2019	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00		
<input type="radio"/> COLEGIATURA MAYO 2019	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00		
<input type="radio"/> COLEGIATURA JUNIO 2019	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00		

Nota: El contenido y saldo de este estado de cuenta corresponde solo al ciclo escolar seleccionado.

Seleccione el banco y servicio del colegio para recepción de pagos

Banco: BANORTE

Servicio: PAYWORKS 2 + 3DSECURE

Total: \$1.200,00

Cancelar

Siguiente



## Paso No. II

Revisamos el servicio que vamos a utilizar para el pago; este paso es **MUY IMPORTANTE** ya que nos podría marcar error a la hora de aplicar el pago y también afectaría a la factura en el método de pago.

- 1.PAYWORKS CLABE (Transferencia electrónica de fondos).
- 2.PAYWORKS 2 + 3DSECURE (TARJETAS DE CRÉDITO EXCEPTO AMERICAN EXPRESS).

Al seleccionar la opción dar clic en **SIGUIENTE**

Seleccione el banco y servicio del colegio para recepción de pagos

Banco:

Servicio:

Total: \$0.00

Cancelar

Siguiente

# Paso No. 12

Capturamos los datos dependiendo de la opción que hayamos seleccionado y damos continuar o siguiente, hasta llenar todos los datos solicitados.

## INFORMACIÓN SOLICITADA

### PAYWORKS CLABE

1. CLABE PARA TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS.
2. CLAVE DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE).
3. DATOS GENERALES DEL TITULAR. (NOMBRE, DIRECCIÓN, RFC, ETC.)



Pago electrónico en línea

Para realizar su pago con cargo a su cuenta de cheques, por favor llene los siguientes datos:

Nombre del Cliente: LEZAMA SALINAS CESAR FERNANDO

Banco: Banco Mercantil del Norte, S.A. (Banorte)

Tipo de Persona:  Física  Moral

Número de Cuenta Clabe del Cuentahabiente (18 Posiciones):  Ver Ejemplo

Clave de ID (IFE o No Pasaporte Mexicano o Extranjero):  Ver Ejemplo

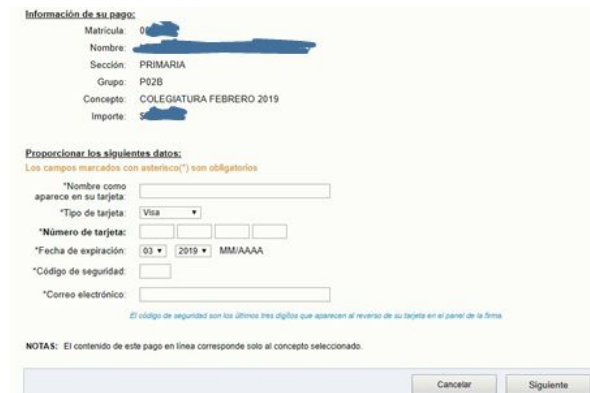
Si es persona moral, favor de proporcionar la clave de elector o número de pasaporte del apoderado

< REGRESAR CONTINUAR >

**BANORTE**

### PAYWORKS2 + 3DSECURE

1. DATOS DE LA TARJETA DE CRÉDITO.
  - a. NOMBRE, NÚMERO, TIPO DE TARJETA, FECHA DE EXPIRACIÓN, CÓDIGO DE SEGURIDAD, CORREO ELECTRÓNICO.



Información de su pago:

Matrícula: 06 [redacted]

Nombre: [redacted]

Sección: PRIMARIA

Grupo: P02B

Concepto: COLEGIATURA FEBRERO 2019

Importe: \$ [redacted]

Proporcionar los siguientes datos:

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

\*Nombre como aparece en su tarjeta:

\*Tipo de tarjeta: Visa

\*Número de tarjeta:

\*Fecha de expiración: 03 | 2019 | MM/AAAA

\*Código de seguridad:

\*Correo electrónico:

El código de seguridad son los últimos tres dígitos que aparecen al reverso de su tarjeta en el panel de la firma

NOTAS: El contenido de este pago en línea corresponde solo al concepto seleccionado.

Cancelar Siguiente

# Paso No. 13

Verificamos información capturada.

Presionamos el botón de “ESTOY DE ACUERDO Y AUTORIZO EL CARGO” o “EFECTUAR PAGO”.

## PAYWORKS CLABE

Pago electrónico en línea

**CONFIRMACIÓN DE PAGO**  
A continuación se realizará un cargo a su cuenta de cheques, si está de acuerdo con los datos que se le presentan, autoriza el cargo y continúa el pago.

Referencia :

Monto :

Total :

Nombre del Cliente :

Nombre del Cuentahabiente :

Clabe :

Clave de ID (IFE o No Pasaporte Mexicano o Extranjero) :

RFC :

**CONTRATO DE CONFORMIDAD**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos por mí capturados en esta pantalla y las anteriores son auténticas.  
Autorizo al banco receptor para que realice por mi cuenta los pagos por los conceptos que en este documento se detallan, con cargo a la cuenta bancaria identificada por el Código Cuenta Cliente o número de tarjeta de débito indicado al rubro, convengo en que el Banco Receptor queda liberado de toda

**BANORTE**

## PAYWORKS2 + 3DSECURE

Nombre: [redacted]

Sección: PRIMARIA

Grupo: [redacted]

Concepto: COLEGIATURA FEBRERO 2019

Importe: [redacted]

**Información de tarjeta de crédito:**

Nombre: [redacted]

Tipo de tarjeta: Visa

Número de tarjeta: \*\*\*\* \* 1691

Meses sin intereses: Ninguno

Fecha de expiración: [redacted] MM/AAAA

Fecha de pago: 04/03/2019 08:39:15 a. m.

Correo electrónico: [redacted]

**NOTAS:** El contenido de este pago en línea corresponde solo al concepto seleccionado.

# Paso No. 14

Esperamos la confirmación de pago.



# Paso No. 15

Recibimos la confirmación del pago; podemos imprimirla con el botón de imprimir o regresar al estado de cuenta.



Regresar a Estado de Cuenta Imprimir

 **SesWeb** | v3.1  
PLATAFORMA DE SERVICIOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Estimado(a): [REDACTED]

Intento de pago a través de SesWeb v3.1

Plantel: Colegio Mexicano, A.C.

Alumno: [REDACTED]

Matricula: 00 [REDACTED]

Descripción del pago: COLEGIATURA FEBRERO 2019

Importe: \$ [REDACTED]

Número de orden: PW2001002675062018

Número de tarjeta: \*\*\*\* \* 1691

Fecha: 04/03/2019 08:39 a. m.

Resultado de la transacción: [REDACTED]

*La información de la transacción se ha enviado al correo electrónico que proporcionó en este proceso de pago.*



# Paso No. 16

Seleccionamos al alumno.



The screenshot displays the SesWeb v3.1 interface. At the top left is the SesWeb logo with the text 'PLATAFORMA DE SERVICIOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS'. To its right is the CM logo (Colegio Marista) and the EXITO SOFTWARE logo. Below the header is a navigation menu with items: Inicio, Avisos, Mensajes, Calendario, Información, Noticias, Servicios, and Secciones. The main content area is titled 'Estado de Cuenta' and contains the instruction 'Seleccione el hijo del que desea ver el estado de cuenta:'. Below this instruction is a selection box containing a student profile card with a photo and a name that has been blurred.



# Paso No. 17

Seleccionamos el ciclo escolar, y presionamos pago en línea.



Estado de Cuenta

[Selección](#) > [Estado de cuenta](#)

Matrícula: 00 Nombre: [REDACTED]

Ciclo Escolar: 2018-0

Saldos actualizados al 2 de Marzo de 2019

Fecha	Concepto	Cargo	Recargo	Abono	Saldo	Último pago
01/09/2018	COLEGIATURA SEPTIEMBRE 2018	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 0	\$0.00	07/09/2018
01/10/2018	COLEGIATURA OCTUBRE 2018	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 0	[REDACTED]	11/10/2018
01/11/2018	COLEGIATURA NOVIEMBRE 2018	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 0	\$0.00	13/11/2018
01/12/2018	COLEGIATURA DICIEMBRE 2018	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 0	\$0.00	11/12/2018
01/01/2019	COLEGIATURA ENERO 2019	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 0	\$0.00	15/01/2019
09/02/2019	COLEGIATURA FEBRERO 2019	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 0	\$1,000.50	
09/03/2019	COLEGIATURA MARZO 2019	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 0	\$950.50	
09/04/2019	COLEGIATURA ABRIL 2019	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 0	\$950.50	
09/05/2019	COLEGIATURA MAYO 2019	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 0	\$950.50	
09/06/2019	COLEGIATURA JUNIO 2019	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 0	\$950.50	

El contenido y saldo de este estado de cuenta corresponde sólo al ciclo escolar seleccionado.

**Saldo: \$1,000.50**



Impresión de fichas



Pago en línea

Regresar a selección

# Paso No. 18

Aquí veremos en la línea amarilla el pago ya aprobado.

Seleccione el concepto a pagar en línea

Ciclo escolar: 2018-0

Saldos actualizados al 4 de Marzo de 2019

Concepto	Cargo	Recargo	Abono	Saldo	Último pago	Observaciones
<input type="radio"/> COLEGIATURA SEPTIEMBRE 2018			\$		07/09/2018	
<input type="radio"/> COLEGIATURA OCTUBRE 2018			\$		11/10/2018	
<input type="radio"/> COLEGIATURA NOVIEMBRE 2018			\$		13/11/2018	
<input type="radio"/> COLEGIATURA DICIEMBRE 2018			\$		11/12/2018	
<input type="radio"/> COLEGIATURA ENERO 2019			\$		15/01/2019	
<input type="radio"/> COLEGIATURA FEBRERO 2019			\$			Pago en línea aprobado No. Autorización: Fecha: 04/03/2019 08:58 a. m. Importe: 
<input type="radio"/> COLEGIATURA MARZO 2019			\$			
<input type="radio"/> COLEGIATURA ABRIL 2019			\$			
<input type="radio"/> COLEGIATURA MAYO 2019			\$			
<input type="radio"/> COLEGIATURA JUNIO 2019			\$			

Nota: El contenido y saldo de este estado de cuenta corresponde solo al ciclo escolar seleccionado.



## Tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Realizar su pago con tiempo, ya que dependemos de los horarios de cierre de operaciones de los bancos, para acreditar su pago en nuestro sistema.
- Este pago se verá reflejado en el departamento administrativo al siguiente día hábil de la fecha de realización del pago (**SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LOS HORARIOS DE CIERRE DE OPERACIONES DE SU BANCO Y BANORTE**).

EJEMPLOS			
NORMAL		DESPUÉS DEL CIERRE	
Día de pago	Aplicación en el sistema	Día de pago	Aplicación en el sistema
LUNES	MARTES	LUNES	MIÉRCOLES
VIERNES	LUNES	VIERNES	MARTES

# NOTAS IMPORTANTES

- La facturación se hará al momento de que el departamento administrativo reciba el pago.
- La cuenta o tarjeta con la que se realice el pago deberá estar autorizada por su banco para operaciones vía INTERNET.

Para ayuda o soporte favor de contactarnos a:  
[soportecm@colegiomexicano.edu.mx](mailto:soportecm@colegiomexicano.edu.mx)

