



**ÁREA ORGANIZACIONAL**  
**MANUAL DE PROTOCOLOS**  
**NUEVA NORMALIDAD CM**

**ANTECEDENTES**

Ante la implementación de la Jornada de Sana Distancia establecida en el país por la Pandemia del COVID-19, las instituciones educativas tuvimos que suspender clases presenciales a partir del 17 de marzo de 2020 y terminamos la jornada escolar en la modalidad a distancia.

Para el Plan de regreso a la Nueva Normalidad, el CM se ha preocupado por elaborar un *Manual de Protocolos de la Nueva Normalidad CM*, que buscan cumplir con los lineamientos de la UNESCO, de las autoridades federales y estatales, para salvaguardar la integridad de la comunidad escolar y el derecho de protección a la salud. El CM implementa estas acciones en calidad de obligatoriedad para toda la comunidad educativa y quienes acudan a las instalaciones de la institución hasta que no se levanten las medidas impuestas por el Gobierno del Estado de NL y mientras que la pandemia no sea declarada en término.

**INDICACIONES GENERALES SEP**

*(documento Regreso a Clases en la Nueva Normalidad, 29 de mayo 2020)*

1. Reunir a los comités de Participativos de Salud Escolar para dar a conocer las medidas.
2. Garantizar acceso a jabón.
3. Cuidado de maestros y maestras en grupos de riesgo.
4. Cubrebocas o pañuelo obligatorio.
5. Sana distancia, en entradas y salidas; asistencia alternada, lugares fijos asignados y recreos escalonados.
6. Maximizar el uso de espacios públicos (dar clases en patios si es posible).
7. Suspensión de ceremonias de cualquier tipo.
8. Detección temprana; con un solo caso de COVID se cerrará la escuela.
9. Apoyo socioemocional para docentes y estudiantes.

## PROTOCOLOS

### *Protocolo de ingreso al CM*

#### Alumnos CM

Para ingresar al colegio se seguirán las siguientes medidas preventivas, con el fin de salvaguardar la integridad física de los alumnos y garantizar su derechos de protección a la salud:

- Se recomienda a los padres y/o madres de familia no enviar a sus hijos al CM con síntomas de fiebre, tos seca y fatiga. Recuerden que, por indicaciones federales y estatales, el primer filtro de salud es en casa.
- El CM contará con un filtro de salud en la entrada durante la jornada escolar para el oportuno reconocimiento de cualquier síntoma que sea indicador de alguna enfermedad contagiosa, con el fin de evitar su propagación. Este filtro será de la siguiente manera:
  - Se realizará un cuestionario básico antes del ingreso (COVID-19 principalmente) en el circuito vehicular (protocolo de vialidad nueva normalidad)
  - En caso de sospecha o respuesta afirmativa por parte del alumno será enviado a su domicilio, con la instrucción de acudir ese mismo día a la unidad de salud más cercana para su valoración médica.
    - Cuando el alumno se incorpore nuevamente a sus actividades escolares ingresará a la enfermería escolar y deberá presentar la constancia médica en donde se especifiquen las indicaciones o tratamiento recibido y la fecha fijada para su reincorporación.
  - Cuando el alumno ingrese a los patios del CM, llegará a la mesa de control, donde un equipo de maestros y padres de familia estarán realizando la revisión diaria del alumno:
    - Portar cubrebocas en todo momento (el uso de careta es opcional).
    - Toma de temperatura con termómetro infrarrojo
    - Aspersión de solución sanitizante en torso del alumno, mochila y lonchera.
    - Limpieza de calzado en tapete sanitizante.
    - Toma de gel antibacterial para manos.
  - Una vez que el alumno ingrese al edificio seguirá el protocolo de movilidad marcado y guiado por personal docente del colegio.
  - No podrá saludar de mano o beso a ningún compañero o maestro.
  - Para ingresar al salón el alumno...
    - Deberá colocarse nuevamente gel antibacterial en las manos (al ingresar al edificio pudo caminar tocando barandales y paredes del colegio).
    - Sentarse en su lugar y acomodarse junto con sus utensilios en el espacio marcado para su mesa de trabajo.

#### Colaboradores CM

Para ingresar al colegio se seguirán las siguientes medidas preventivas, con el fin de salvaguardar la integridad física de los colaboradores y garantizar su derecho de protección a la salud:

- Se recomienda no asistir a laborar con síntomas de fiebre, tos seca y fatiga.
- Reportarse con su dirección de sección o autoridad inmediata (en el caso de mantenimiento con la Administradora General) para notificar de su ausencia y malestar.
- En caso de sospecha es indispensable ese mismo día acudir a la unidad de salud más cercana para su valoración médica.

- Cuando el colaborador se incorpore nuevamente a sus actividades laborales deberá presentar la constancia del IMSS en donde se especifiquen las indicaciones o tratamiento recibido y la fecha establecida para su reincorporación.
- El CM contará con un filtro de salud en el portón de la entrada...
  - El guardia verificará que porte el corbatín CM vehicular o su gafete CM de identificación para su ingreso. De lo contrario, no podrá ingresar a las instalaciones del CM.
  - El guardia tendrá la obligación de tomarle la temperatura con el termómetro infrarrojo y facilitarle gel antibacterial. El colaborador no puede negarse a esto, si no podrá tener acceso.
    - Si el colaborador es llevado por alguien más, la persona que lo acompaña deberá seguir las mismas indicaciones.
  - Si la temperatura no es la adecuada, se le pedirá se retire de las instalaciones.
  - Es indispensable ese mismo día acudir a la unidad de salud más cercana para su valoración médica.
    - Cuando el colaborador se incorpore nuevamente a sus actividades laborales deberá presentar la constancia del IMSS en donde se especifiquen las indicaciones o tratamiento recibido y la fecha fijada para su reincorporación.
  - Cuando el colaborador ingrese a las instalaciones del CM deberá...
    - Portar cubrebocas en todo momento (careta opcional).
    - Portar corbatín CM vehicular (colgado del parabrisas) y gafete CM institucional (colgado al cuello).
    - Entrar por la puerta de la escalera principal y utilizar el tapete con solución sanitizante para limpiar su calzado.
    - Junto al checador encontrará gel antibacterial y solución sanitizante para rociar en el torso y en su mochila o bolsa.
    - Una vez dentro del edificio seguirá el protocolo de movilidad marcado.
    - No podrá saludar de mano o beso a ningún miembro de la comunidad.
  - Para ingresar al salón, oficina, sala de maestros o área de trabajo/descanso correspondiente, el colaborador...
    - Deberá colocarse nuevamente gel antibacterial en las manos (al ingresar al edificio pudo caminar tocando barandales y paredes del colegio).

### Padres de familia

- Los padres de familia solo podrán tener acceso a las instalaciones del CM para realizar pagos que no se puedan realizar a través de pago en línea o importe bancario, con horarios y fechas previamente definidas (previa cita agendada por la administración y/o extraescolares).
- Las entrevistas con padres de familia y la asistencia a eventos o misas del colegio se realizarán vía Meet hasta que las autoridades correspondientes así lo señalen.
- Para pagos de cafetería, los padres de familia deberán contactar al responsable de la concesión para realizar transferencias interbancarias o enviar el importe con el alumno.
- No habrá acceso de padres de familia durante circuitos de entrada, salida, ni permanencia en bancas o patios en la salida ni durante actividades extraescolares.
- Los padres de familia tampoco podrán entregar o recoger a los alumnos a pie en circuitos regulares, extraescolares o estancia; deberán seguir los protocolos de vialidad interna señalados más adelante.
- Para ingresar al CM para realizar un pago previamente establecido que solamente se puede

realizar en ventanilla...

- El único acceso será por el estacionamiento de San Jerónimo.
- El padre de familia no podrá estacionarse durante el circuito de entrada, por lo que el acceso a estacionamiento para realizar pagos será a partir de las 8:00 am (previa cita y notificado al guardia).
- El guardia verificará que se encuentre en la lista de citas de ese día y solicitará identificación oficial.
- El guardia lo detendrá en el portón y tendrá la obligación de tomarle la temperatura con el termómetro infrarrojo y facilitarle gel antibacterial. El padre de familia no puede negarse a esto, si no no podrá tener acceso.
  - El padre de familia tendrá la obligación de comunicarse al correo para reagendar su cita para cualquier trámite.
- Solo podrán acceder dos personas por vehículo, solo adultos, no menores; y todos deberán seguir las indicaciones solicitadas por el guardia para poder ingresar.
- Si la temperatura no es la adecuada, se le pedirá que se retire de las instalaciones y se le negará el acceso. El guardia notificará a recepción.
- Cuando el padre de familia y acompañante ingrese a las instalaciones del CM deberá...
  - Portar cubrebocas en todo momento (careta opcional).
  - Portar gafete de visitante entregado por el guardia (a la vista, solapa)
  - Entrar por la puerta de la recepción y utilizar el tapete con solución sanitizante para limpiar su calzado.
  - Anunciarse con la recepcionista, desde la señal de sana distancia.
  - Colocarse nuevamente gel antibacterial.
  - Colocarse en la señalización de sana distancia una vez que vaya a ser atendido en tesorería o con la asistente de dirección general.
  - No podrá saludar de mano o beso a ningún colaborador, alumno o padre de familia que se encuentre en la recepción.

#### Visitas proveedores

- En la medida de lo posible mantener un calendario de días de visita de proveedores o quienes los reciben deberán avisar al guardia de su ingreso de manera previa, con el número de personas a ingresar.
- Al ingresar al CM deberán pasar el filtro del guardia...
  - El único acceso será por el estacionamiento de San Jerónimo.
  - El guardia verificará que se encuentre en la lista de citas de ese día y solicitará identificación oficial.
  - El guardia lo detendrá en el portón y tendrá la obligación de tomarle la temperatura con el termómetro infrarrojo y facilitarle gel antibacterial. El proveedor no puede negarse a esto, si no no podrá tener acceso.
  - Las personas reportadas que acompañan al proveedor deberán seguir las indicaciones solicitadas por el guardia para poder ingresar.
  - Si la temperatura no es la adecuada, se le pedirá que se retire de las instalaciones y se le negará el acceso. El guardia notificará a recepción.
  - Cuando el proveedor ingrese a las instalaciones del CM deberá...
    - Portar cubrebocas en todo momento (careta opcional).
    - Portar gafete de visitante entregado por el guardia (a la vista, solapa)
    - Si va a entrar a los edificios, entrar por la puerta de la recepción y utilizar el tapete con solución sanitizante para limpiar su calzado.
    - Si su acceso es solo a patios o áreas abiertas, siempre mantener su sana distancia.

- Anunciarse con la recepcionista, desde la señal de sana distancia.
- Colocarse nuevamente gel antibacterial.
- Colocarse en la señalización de sana distancia de espera para ser atendido.
- No podrá saludar de mano o beso a ningún colaborador, alumno o padre de familia que se encuentre en la recepción.

### TYM Sport Center

- Todos los usuarios del TYM deberán portar su corbatín visible previo a su ingreso al CM. Quien no lo porte no tendrá acceso al estacionamiento.
- El único acceso será por el estacionamiento de San Jerónimo.
- El guardia realizará el primer filtro de salud...
  - El guardia lo detendrá en el portón y tendrá la obligación de tomarle la temperatura con el termómetro infrarrojo y facilitarle gel antibacterial. El socio TYM no puede negarse a esto, si no podrá tener acceso.
  - Las personas que acompañan al socio TYM deberán seguir las indicaciones solicitadas por el guardia para poder ingresar.
  - Si la temperatura no es la adecuada, se le pedirá se retire de las instalaciones y se le negará el acceso. El guardia notificará a recepción y a su vez el CM notificará al TYM.
- Cuando el socio TYM ingrese a las instalaciones del CM deberá...
  - Portar cubrebocas en todo momento (careta opcional).
- Una vez estacionados el segundo filtro de salud se realizará en su ingreso al TYM.
- Todos los usuarios del TYM deberán trasladarse de manera directa y sin contacto con otros en el camino de su coche a TYM y viceversa.
- Los padres de familia que deseen esperar a sus hijos que toman clase en el TYM deberán permanecer en las instalaciones dentro del TYM o retirarse del colegio y regresar más tarde. No se podrá permanecer en el estacionamiento ni en espacios abiertos del colegio.

### Servicios vespertinos CM

#### Estancia y Extraescolares

- Se recomienda a los padres y/o madres de familia no enviar a sus hijos al CM con síntomas de fiebre, tos seca y fatiga. Recuerden que, por indicaciones federales y estatales, el primer filtro de salud es en casa.
- Si el alumno de Estancia fue enviado a su casa por la mañana debido a sospecha de síntomas, deberá acudir ese mismo día a la unidad de salud más cercana para su valoración médica.
  - Cuando el alumno se incorpore nuevamente a sus actividades escolares ingresará a la enfermería escolar y deberá presentar la constancia médica en donde se especifiquen las indicaciones o tratamiento recibido y la fecha fijada para su reincorporación. La enfermería notificará vía correo electrónico a la dirección de estancia y/o coordinación de extraescolares que su acceso al servicio ya está permitido.
- Cuando el alumno ingrese a la Estancia deberá...
  - Portar cubrebocas en todo momento (el uso de careta es opcional).
  - Se le tomará nuevamente la temperatura con termómetro infrarrojo.
  - Se realizará la aspersion de solución sanitizante en torso del alumno, mochila y adicionales.
  - Limpieza de calzado en tapete sanitizante.
  - Toma de gel antibacterial para manos.
  - Una vez que el alumno ingrese al edificio seguirá el protocolo de movilidad marcado y guiado por personal de la estancia.

- Cuando el alumno sea llevado a Extraescolares...
  - Portar cubrebocas en todo momento (el uso de careta es opcional).
  - Se le tomará nuevamente la temperatura con termómetro infrarrojo.
  - Se realizará la aspersion de solución sanitizante en torso del alumno, mochila y adicionales.
  - De ser necesario, limpieza de calzado en tapete sanitizante, si su clase es dentro del salón de clases (acceso de patio por escalera principal).
  - Se tomará la temperatura con termómetro infrarrojo antes de pasar a sus actividades.
  - Toma de gel antibacterial para manos.
  - Una vez que el alumno ingrese al edificio (clases en aula) seguirá el protocolo de movilidad marcado y guiado por personal de extraescolares.
- No podrá saludar de mano o beso a ningún compañero o maestro.

*Protocolo de vialidad (entrada y salida) para nueva normalidad*

Acceso de entrada Preescolar y Primaria menor por Dr. Luna

- El descenso solo será en carrusel a partir de las 7:10 am.
- Los alumnos de primaria mayor y secundaria deberán ingresar al colegio por el portón de San Jerónimo, no podrán bajarse por Dr. Luna para cuidar su integridad física y evitar aglomeraciones.
- No habrá ingreso de padres de familia a pie.
- Contar con guardias de maestros y personal de mantenimiento para ayudar a los niños a bajar de los coches.
- Antes de que bajen los alumnos se deberá de contestar una breve encuesta sobre síntomas de COVID-19 y tomar temperatura. En caso de que algún alumno presente fiebre no podrá ser admitido y el padre de familia será notificado en el momento para que el alumno sea atendido en casa.
- Los alumnos se dirigirán en un solo sentido sobre la banqueta para ingresar por la puerta del reloj, hasta la mesa de revisión.
- El acceso tendrá que ser controlado y siempre guardando su sana distancia.
- En el caso de Preescolar se deberá de contar con personal que ayude a trasladar a los alumnos a su sección.
- Los alumnos de primaria y preescolar deberán de avanzar y formarse con sana distancia en las mesas de filtro de salud instaladas...
  - pasillo de acceso a cantos y juegos, preescolar
  - escalera lateral primaria, primaria menor

Acceso entrada Primaria Mayor y Secundaria por San Jerónimo

- El carrusel se llevará a cabo desde el portón hasta el salón Madeleine para descenso sólo vehicular; no se permitirá ingreso a pie por el portón de San Jerónimo.
- El descenso solo será en carrusel a partir de las 7:10 am.
- Los alumnos de preescolar y primaria menor deberán ingresar al colegio por Dr. Luna para cuidar su integridad física y evitar aglomeraciones.
- No habrá ingreso de padres de familia a pie.
- Contar con guardias de maestros y personal de mantenimiento por todo el carril de descenso para ayudar a los niños a bajar de los coches.
- Antes de que bajen los alumnos se deberá de contestar una breve encuesta sobre síntomas de COVID-19 y tomar temperatura. En caso de que algún alumno presente fiebre no podrá ser admitido y el padre de familia será notificado en el momento para que el alumno sea

atendido en casa.

- Los alumnos se dirigirán en un solo sentido sobre la pista marcada hasta la mesa de revisión...
- El acceso tendrá que ser controlado y siempre guardando su sana distancia.
- Los alumnos de primaria deberán de avanzar y formarse con sana distancia en las mesas de filtro de salud instaladas...
  - escalera principal, primaria mayor
  - puerta explanada acceso a estancia, secundaria
- El acceso tendrá que ser controlado y siempre guardando su sana distancia.

#### Circuito de salida Preescolar y Primaria Menor

- Los alumnos de Preescolar saldrán a la 1:30pm y se dirigirán a la puerta de Dr. Luna, por el reloj.
- Los alumnos de Primaria menor saldrán a la 2:00 pm y se dirigirán a la puerta de Dr. Luna.
- Para ambas salidas...
  - Cada grupo y grado contará con un área señalizada para realizar formación guardando la sana distancia.
  - Será necesario contar con un maestro de guardia ubicado en la entrada del portón de Dr. Luna para comunicarse mediante radio con la persona que esté de guardia para el voceo.
  - Será obligatorio portar el Tarjetón CM para el voceo.
  - Circuito exclusivo para entrega de alumnos por carrusel. Queda prohibida la entrega de forma peatonal.
  - Si el padre de familia debe recoger alumnos de preescolar y primaria menor, deberá formarse dos veces, ya que no podrá recoger alumnos a pie (puede esperar en el estacionamiento sin bajarse y reincorporarse a la fila del carrusel). Si el padre de familia requiere recoger alumnos de primaria mayor y secundaria, deberá salir del carrusel de Dr. Luna y formarse por San Jerónimo.

#### Circuito de salida Primaria Mayor y Secundaria

- Los alumnos de Primaria Mayor saldrán a la 2:00 pm y se dirigirán a la Explanada.
- Los alumnos de secundaria saldrán a las 2:30 pm y se dirigirán a la Explanada.
- Para ambas secciones...
  - Cada grupo y grado contará con un área señalizada para realizar formación guardando la sana distancia.
  - Será necesario contar con un maestro de guardia ubicado en la entrada del portón de San Jerónimo para comunicarse mediante radio con la persona que esté de guardia para el voceo en el micrófono de secundaria.
  - Será obligatorio portar el Tarjetón CM para el voceo.
  - Circuito exclusivo para ascenso de alumnos por carrusel. Queda prohibida la entrega de forma peatonal.
  - Será necesario contar con maestros que apoyen a dar circulación al circuito y a subir alumnos a los coches.
  - Si el padre de familia debe recoger alumnos de ambas secciones deberá formarse dos veces, ya que no podrá recoger alumnos a pie (puede esperar en el estacionamiento sin bajarse y reincorporarse a la fila del carrusel); o bien, esperar a la salida de los más grandes. Si el padre de familia requiere recoger alumnos de primaria menor y preescolar, deberá formarse primero por el carrusel de Dr. Luna y luego formarse por San Jerónimo.

*Salida de clases hacia servicios vespertinos y salida de servicios vespertinos.*

#### Ingreso de alumnos a estancia después de clases regulares

Preescolar

- Personal de estancia llegará por los alumnos a la 1:20 p.m. para realizar formaciones.
- El recorrido de salida será por el bosque, para entrar por alberca y acceder a estancia por puerta trasera cuidando su sana distancia, en el sentido señalado.

Primaria

- Personal de estancia estará presente en la explanada para recoger a los alumnos y pasar a las instalaciones de estancia.
- Los alumnos entrarán por la puerta trasera de la estancia, cuidando su sana distancia.

#### Salida de estancia

- A partir de las 4:15 p.m. habrá acceso por San Jerónimo para recoger a los alumnos en el techito.
- Personal de estancia estará en la entrada comunicando por medio de radio quien se va para ser entregado por una miss bajo el techito.
- El padre de familia deberá portar su Tarjetón CM y el circuito será vehicular; no habrá entrega peatonal.

#### Ingreso a Extraescolares

Preescolar

- Los maestros de cada disciplina pasan por sus alumnos inscritos a sus salones de clases a la 1:10, antes de salir del salón se toma la temperatura.
- Se hace traslado por el patio de primaria, hasta llegar a sus salones de clases.
- Todos deben portar cubrebocas.

Primaria

- Al salir los alumnos de clases 2:00 p.m. se hace guardia en la explanada y baños para dar entrada por turnos y los que están afuera esperan turno con sana distancia.
- A las 2:15 p.m. se da la entrada a los alumnos de primaria en formación en el patio de primaria, se tomará la temperatura a los alumnos antes de pasar a sus clases.
- Todos deben portar cubrebocas.

Secundaria

- Al salir los alumnos de clases 2:30 p.m. se hace guardia en baños para dar entrada por turnos y los que están afuera esperan turno con sana distancia.
- A las 2:45 p.m. se da entrada a los alumnos de secundaria en formación en el patio de primaria y se tomará la temperatura a los alumnos antes de pasar a sus clases.
- Todos deben portar cubrebocas.

#### Salida de Extraescolares

Alumnos que regresan a Estancia tanto de preescolar como primaria, en sus diferentes horarios.

- Los maestros llevarán en fila a los niños que van a estancia, siguiendo la fila considerando sana distancia siguiendo las líneas de entrada para estancia.

Alumnos que se retiran a su casa

Preescolar

- Los alumnos salen a las 2:05 p.m. y serán entregados por circuito de Dr. Luna (portón de cancha)
- Cada grupo contará con un área para esperar, guardando la sana distancia.

- Favor de portar el Tarjetón CM y asegurarse que el maestro del portón de entrada lo vea para el voceo.
- El alumno estará atento al voceo en el micrófono de primaria y si es nombrado avanzará a la puerta de salida con todas sus pertenencias.
- La entrega de alumnos será exclusiva por circuito. Queda prohibida la entrega de forma peatonal.
- Los maestros apoyan en la circulación del circuito y a subir alumnos a los autos.

#### Primaria y secundaria

- Los alumnos saldrán a las 3:45 pm y se dirigirán al patio de primaria.
- Cada grupo contará con un área para esperar, guardando la sana distancia.
- Favor de portar el Tarjetón CM y asegurarse que el maestro del portón lo vea para el voceo.
- El alumno estará atento al voceo en el micrófono de primaria y si es nombrado avanzará a la puerta de salida con todas sus pertenencias.
- La entrega de alumnos será exclusiva por circuito. Queda prohibida la entrega de forma peatonal.
- Los maestros apoyan en la circulación del circuito y a subir alumnos a los autos.

#### NOTAS IMPORTANTES:

- Por seguridad y cuidado del otro, no es conveniente utilizar la banqueta de la entrada del colegio para sostener pláticas en grupos (horas de salida o entrada).
- Realizar el carrusel de manera ágil y no estacionarse en la fila del carrusel impidiendo el avance del otro automóvil o en doble fila; para evitar aglomeraciones, no bajarse del automóvil.
- Ser puntual para recoger a los alumnos/as, colaborando con la sociedad minimizando la movilidad urbana.

#### *Protocolo de movilidad interna en pasillos para alumnos y maestros*

##### Pasillos y patios

- Será necesario contar con maestros que apoyen a dar circulación de dirección y de separación entre los alumnos al desplazarse por los pasillos y patios.
- Cada uno de los pasillos así como las escaleras contarán con una señalización marcada por cinta de colores, que los colaboradores y los alumnos deberán seguir; se utilizará el color **rojo** para subir y usar la derecha y el **azul** para bajar y moverse por la izquierda.

##### Recreos

- Preescolar tendrá dos descansos en los salones, separando alumnos en salón y terrazas, se asignarán áreas por grupo previa señalización para el receso al aire libre. Los horarios para preescolar serán de 9:30 a 10:00 am y de 11:30 am a 12:00 pm (todos los grados). Solo podrán salir en el horario que no se empalma con ninguna otra sección del Colegio.
- Primaria tendrá dos descansos en áreas asignadas y señalizadas por grupo y grado.
  - 9:00 am a 9:25 am
  - 11:30 am a 11:55 am
- Se realizarán guardias en cafetería para controlar el acceso a la misma cuidando siempre la cantidad de personas adentro y la sana distancia en filas.

- Se realizarán guardias en cada espacio asignado para cuidar la higiene y procurar la sana distancia.
- Secundaria tendrá sus descansos en salones (los alumnos que no requieren comprar) y guardando sana distancia bajarán a comprar. Siempre habrá guardias en el trayecto y en cafetería.

#### Comedor de estancia

- Las mesas del comedor estarán dispuestas a la mitad de su capacidad para mantener la sana distancia.
- Los alumnos de preescolar pasarán al área de comedor a las 2:25 para regresar a las 2:55 p.m. a sus salones.
- Los alumnos de primaria menor pasarán al área de comedor a la 1:50 p.m. para regresar a la 2:10 p.m.
- Los alumnos de primaria mayor pasarán al área de comedor a la 2:20 p.m. para regresar a las 2:40 p.m.
- En el caso de la merienda alumnos de primaria pasan al comedor y alumnos de preescolar comen en sus salones.
- Los alumnos que tengan extra escolares comerán posteriormente a su clase 3:45 p.m.
- Deberán cuidar la circulación marcada para ir y regresar al comedor.

#### Extraescolares

- El movimiento en los pasillos será contemplando las líneas marcadas.
- Cada uno de los pasillos así como las escaleras contarán con una señalización marcada por cinta de colores, que los colaboradores y los alumnos deberán seguir, se utilizará el color **rojo** para subir y usar la derecha y el **azul** para bajar y moverse por la izquierda.
- En los salones de gimnasia, tae, jazz los alumnos deberán respetar los espacios marcados.

#### *Protocolos de sana distancia para áreas comunes, salones y oficinas*

Para mejorar el orden y la sana distancia, tanto colaboradores como alumnos deberán seguir sin excepción de manera formal y oportuna las indicaciones establecidas en el protocolo, así como toda persona externa que visite nuestras instalaciones, para lo cual es necesario informar y señalar los espacios para la separación y cumplimiento de la sana distancia.

#### Recepción y Tesorería del CM

- Se contará con un banner informativo sobre el procedimiento de acceso, ya que al entrar personal externo lo primero es informarle las medidas de manera visual.
- Se pondrán en el piso las señalizaciones donde los padres de familia o los visitantes deben esperar su turno (previamente colocadas a 1.50 mts de distancia una de otra).
- Se acomodará un tapete sanitizante a la entrada que deberá ser utilizado por toda persona antes de ingresar a las puertas de recepción (se sugiere revisar constantemente que contenga líquido sanitizante y que no esté muy mojado por la mañana y alrededor de las 12 pm).
- No podrá haber más de 5 visitantes dentro de la recepción, por lo que se deberán incluir un par de señalizaciones fuera de la entrada principal.

- Se propone que se deje abierta la puerta de recepción que conecta con asistente de dirección, para evitar el contacto con las manijas.
- Se tendrá un acrílico de protección en el escritorio de la recepcionista, de la responsable de admisiones, de la asistente de dirección general y de la tesorería para la atención a los colaboradores, alumnos y padres de familia para mantener y conservar la sana distancia.
- El personal de recepción, admisiones y tesorería portará, en todo momento, cubrebocas obligatorio (el uso de careta es opcional).
- Toda persona interna o externa no podrá ingresar sin el uso de cubrebocas y deberá ponerse gel al ingresar por la puerta principal (se sugiere un dispensador de pedestal justo a las puertas de recepción a un lado del tapete sanitizante).
- Se propone agregar un sanitizante y un gel en los baños para reforzar.

#### Oficinas por secciones y Dirección General

- Todo personal deberá portar careta y cubrebocas, y mantendrá una sana distancia con el colaborador o con el visitante de 1.5 metros.
- Se tendrá un acrílico de protección para la atención a los colaboradores, alumnos y padres de familia en el escritorio para mantener y conservar la sana distancia.
- Se pondrá señalización a la vista de los cuidados que hay que tener para conservar la sana distancia y evitar contagios.
- Cada oficina contará con un dispensador de gel de manera que el colaborador, alumno o visitante que llegue se ponga antibacterial.
- Se pondrá una señalización de atención y una detrás a 1.5 mts de distancia por si alguien tuviera que esperar turno afuera de cada una de las oficinas de los departamentos de preescolar, primaria, secundaria, administración y dirección general.
- Se propone agregar un sanitizante y gel en cada uno de los baños.

#### Salas de maestros CM

- Se reducirá la cantidad de sillas a la mitad de su capacidad, y quedarán señalizadas, donde debe ubicarse cada una en relación al espacio, quedando solamente 3 asientos por mesa.
- Se pondrá señalización a la vista de los cuidados que hay que tener para conservar la sana distancia y evitar contagios.
- Todo personal deberá portar cubrebocas (careta opcional), y mantendrá una sana distancia con el colaborador de 1.5 metros.
- Se tendrá un dispensador de gel en salas de maestros para su uso continuo.
- Será necesario contemplar que todo colaborador traiga de casa sus utensilios para comer, reusables y de uso personal.

#### Salas de usos múltiples

- Solo se recibirá el número de alumnos, o colaboradores que ordene o recomienden las autoridades educativas, reduciendo el aforo en caso de alguna contingencia o situación de riesgo, y para cumplir con la sana distancia.
- Se reducirá la cantidad de sillas para uso de las salas, y quedarán señalizadas dónde debe ubicarse cada una en relación al espacio, sin superar la capacidad permitida.
- Se acomodará un tapete sanitizante a la entrada que deberá ser utilizados por toda persona antes de ingresar a las puertas de las salas (revisar solamente cuando se vaya a hacer uso de las mismas).

- Toda persona interna o externa no podrá ingresar sin el uso de cubrebocas y deberá ponerse gel al ingresar para reforzar la sanitización del lugar.
- Se propone agregar un sanitizante, así como medir la temperatura en caso de recibir a personas externas al uso de las salas.

#### Capilla CM

- Se reducirá la cantidad de personas al aforo permitido por las autoridades (revisar anexo *Protocolo sanitario de acceso y permanencia de Capilla*)
- Se pondrá señalización a la vista de los cuidados que hay que tener para conservar la sana distancia y evitar contagios.
- Todo personal deberá portar cubrebocas (careta opcional), y mantendrá una sana distancia de 1.5 metros.

#### Salones CM

- Solo se recibirá el número de educandos que ordene o recomienden las autoridades educativas, reduciendo el aforo en caso de alguna contingencia o situación de riesgo, y programando las clases presenciales para cumplir con la sana distancia.
- Cada salón estará marcado con cinta para señalar los lugares en los que debe permanecer cada uno de los mesabancos a fin de cumplir la distancia de 1.5 mts entre los alumnos, desde tercero de kínder hasta noveno grado.
- Para maternal, preescolar 1 y 2, se pondrán mesas suficientes para que sólo usen 2 niños por mesa, con una señalización de donde debe situarse cada una de las sillas y cumplir la distancia de 1.5 mts entre los alumnos.
- Se pondrá señalización a la vista de los cuidados que hay que tener para conservar la sana distancia y evitar contagios.
- Se tendrá un dispensador de gel en los salones para su uso continuo.
- Se recomienda el lavado de manos 3 veces al día, ya sea con agua y jabón o con antibacterial, al llegar, antes de comer y regresando del descanso.
- Se ventilará y permitirá la entrada del sol a los salones y espacios cerrados, de manera permanente, según lo permita el clima, evitando corrientes de aire. Se alternará el encendido del clima de 1 hora contra 2 horas apagado, ventilando posteriormente con ventanas abiertas.
- El salón siempre dispondrá, a la mano, con gel antibacterial, pañuelos desechables, toallitas desinfectantes y antibacterial en aerosol.

#### *Protocolo de Enfermería CM*

- La enfermera participará en las revisiones diarias de ingreso al colegio y coordinará con las directoras de sección, los apoyos de los PPF.
- En la atención de alumnos que se sientan mal, atenderá a un alumno dentro del cubículo y a sana distancia se esperan afuera los demás (marcar espacios con cinta y colocar asientos separados, solo 5).
- Si un alumno tuviera síntomas de sospecha de infección de covid-19 se seguirán el siguiente proceso:
  - Informar a la Directora General del Colegio sobre la situación; notificar a la directora de sección.

- Informar al número de emergencias de la sospecha de infección por SARS-CoV-2, en caso de que no se esté tratando la familia.
- Los servicios médicos valorarán la situación clínica de la persona y los antecedentes epidemiológicos, informarán de la conducta a seguir y realizarán las actuaciones pertinentes.
- A la espera de la valoración por parte de los servicios médicos, se separará la persona enferma del resto de personas del Colegio, al menos a dos metros de distancia.
- Se deberá reubicar a esta persona a una habitación separada (salón Madeleine o Biblioteca de Primaria) y mantener la habitación ventilada.
- Llamar a los padres de familia y notificar de la situación; seguir los protocolos marcados por las autoridades sanitarias.
- No estamos autorizados para administrar medicamentos a los alumnos de ningún nivel, por lo tanto es importante que el alumno que estuviera en tratamiento por algún padecimiento presente receta firmada por el médico tratante y de preferencia que sus medicamentos los tome en casa.

*Reglamento de Higiene para el alumno dentro del CM.*

1. Para ingresar al salón de clases deberás portar tu cubrebocas y/o careta protectora (según sea el caso) así como aplicar gel antibacterial en las manos.
2. Deberás portar tu cubrebocas y/o careta durante todas las clases, así como al caminar por los pasillos del colegio.
3. Durante las clases evitarás salidas del aula. Si sales al baño o a rellenar tu termo, deberás lavarte las manos correctamente y utilizar gel antibacterial al entrar nuevamente al salón.
4. En el cambio de clase, alumnos y maestra deberán desinfectar el aula (mesa de trabajo y sillas, manija de la puerta por dentro y por fuera, computadora, etc.) utilizando toallas de cloro y gel antibacterial para las manos.
5. Deberás llevar tu bote para agua (no PET) y no podrás utilizar los bebederos para consumir directamente, únicamente el dosificador para rellenar tu bote. Lleva a la práctica el valor de responsabilidad cuidando de no olvidar tu bote en la escuela y de no compartirlo con nadie.
6. En caso de salir al patio para el recreo...
  - a. Ubicarte sentado donde te indique tu maestra a 1.5 mt de distancia de alguno de tus amigos; procura sentarte en línea o en círculo para platicar con sana distancia.
  - b. Deberás llevar tus alimentos en lonchera personal y contenedores reusables que lavarás en casa; no debes compartir platos ni cubiertos con tus amigos.
  - c. Antes de salir del salón para ingerir tus alimentos deberás utilizar gel antibacterial.
  - d. Recoge tu basura al terminar y colócala en el contenedor correspondiente.
  - e. Lavado de manos forzoso y aplicación de gel antibacterial al ingresar de nuevo, así como el uso de su cubrebocas y/o careta.
7. Si la indicación es que el recreo sea en tu salón.
  - a. Deberás quedarte en tu mesa de trabajo asignada.
  - b. Deberás llevar tus alimentos en lonchera personal y contenedores reusables que lavarás en casa; no debes compartir platos ni cubiertos con tus amigos.
  - c. Antes de ingerir tus alimentos deberás utilizar gel antibacterial.
  - d. Recoge tu basura al terminar y colócala en el contenedor correspondiente.

- e. Lavado de manos forzoso y aplicación de gel antibacterial a terminar, así como el uso de su cubrebocas y/o careta.
- 8. Por el tiempo que sea necesario, se evitarán los juegos en equipo en los recesos y trabajos en equipo dentro del aula, respetando así la sana distancia y cuidando del otro.
- 9. Utilizar los espacios que sean asignados para el receso y las guardias de entrada y salida.
- 10. Trabaja únicamente con tu material dentro del aula, no pidas nada prestado.

*Actualizado junio 2021*